

REISEABRECHNUNG

INLAND

AUSLAND

Bitte [Dienstreiseordnung](#) beachten !!!

NAME: PERS.-NR.: KST:
 REISEZIEL: REISEANTRAGS-NR.:
 REISEGRUND:
 VERKEHRSMITTEL: SEMINARKÜRZUNG: JA: NEIN:
REISEBEGINN: AM UM h REISEENDE: AM UM h
 GRENZÜBERTRITT-BEGINN: AM UM h -ENDE: AM UM h

BEI VERWENDUNG EINES EIGENEN KFZ:

GEFAHRENE KM: DAVON IM AUSLAND: POL.KZ:
 KM-STAND ANFANG: KM-STAND ENDE: CCM:
BELASTUNG: AUFTR.-NR. OD. KST: %-ANTEIL: AUFTR.-NR. OD. KST: %-ANTEIL:
 ,00 ,00

TAGGELDKÜRZUNG: INLAND: FRÜHST. MITTAG ABENDESSEN
 AUSLAND: FRÜHST. MITTAG ABENDESSEN

ANZAHL NACHTGELD:

AUSGABEN MIT BELEG:

NR	ART:	EURO:	FRWG:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
SUMMEN:			
VORSCHUSS:			
VORSCHUSS RETOUR:			

REISE-/LENKZEITEN: außerhalb der Normalarbeitszeit für Angestellte ohne Überstundenpauschale

REISEZEIT: STAAT: ANREISE VON: Uhr BIS Uhr
 SUMME: /7+ /4 RÜCKR. VON: Uhr BIS Uhr
 LENKZEIT: STAAT: ANREISE VON: Uhr BIS Uhr
 SUMME: STD RÜCKR. VON: Uhr BIS Uhr

.....
 DATUM, UNTERSCHRIFT, MITARBEITER

.....
 DATUM, UNTERSCHRIFT, VORGESETZTER

3 Verteiler: Kassa / Reisestelle (mit Original-Belegen und Unterschriften)
 Personalabteilung
 Mitarbeiter