

# REISEABRECHNUNG

**INLAND**

**AUSLAND**

Bitte [Dienstreiseordnung](#) beachten !!!

NAME: PERS.-NR.: KST:  
 REISEZIEL: REISEANTRAGS-NR.:  
 REISEGRUND:  
 VERKEHRSMITTEL: SEMINARKÜRZUNG: JA: NEIN:  
**REISEBEGINN:** AM UM h REISEENDE: AM UM h  
 GRENZÜBERTRITT-BEGINN: AM UM h -ENDE: AM UM h

**BEI VERWENDUNG EINES EIGENEN KFZ:**

GEFAHRENE KM: DAVON IM AUSLAND: POL.KZ:  
 KM-STAND ANFANG: KM-STAND ENDE: CCM:

**BELASTUNG:** AUFTR.-NR. OD. KST: %-ANTEIL: AUFTR.-NR. OD. KST: %-ANTEIL:  
 ,00 ,00

**TAGGELDKÜRZUNG:** INLAND: FRÜHST. MITTAG ABENDESSEN  
 AUSLAND: FRÜHST. MITTAG ABENDESSEN

**ANZAHL NACHTGELD:**

**AUSGABEN MIT BELEG:**

NR	ART:	EURO:	FRWG:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
SUMMEN:			
VORSCHUSS:			
VORSCHUSS RETOUR:			

**REISE-/LENKZEITEN:** außerhalb der Normalarbeitszeit für Angestellte ohne Überstundenpauschale

REISEZEIT: STAAT: ANREISE VON: Uhr BIS Uhr  
 SUMME: /7+ /4 RÜCKR. VON: Uhr BIS Uhr  
 LENKZEIT: STAAT: ANREISE VON: Uhr BIS Uhr  
 SUMME: STD RÜCKR. VON: Uhr BIS Uhr

.....  
 DATUM, UNTERSCHRIFT, MITARBEITER

.....  
 DATUM, UNTERSCHRIFT, VORGESETZTER

3 Verteiler: Kassa / Reisestelle (mit Original-Belegen und Unterschriften)  
 Personalabteilung  
 Mitarbeiter